



@Banuvaneh

سبک زندگی بانوان شاد، قوی و موفق

**Banuvaneh.com**

راهنمای نصب و کاربری نرم افزار

**Zoom**

## همراهان عزیز بانوانه

همانطور که اطلاع دارید برای حضور در دوره های آموزشی بانوانه که بصورت آنلاین برگزار می شود از پلتفرم [زوم](#) که برای آموزش مدارس و اشخاص در سراسر دنیا طراحی شده استفاده می شود.

امکاناتی که در زوم برای گروهبندی اعضای دوره و کار تیمی در زمان کلاس وجود دارد در نمونه های داخلی و پلتفرم های آموزشی ایرانی متاسفانه موجود نیست. لذا از آنجاییکه مبنای این دوره ها بصورت تعاملی و کار تیمی است فعلاً بهترین گزینه استفاده از نرم افزار زوم است که با آدرس سایت [zoom.us](https://zoom.us) قابل دسترسی است.

در نظر داشته باشید برای نصب این پلتفرم از داخل ایران نیاز به فیلترشکن داریم. لذا لطفاً چند روز قبل از شروع دوره نرم افزار را روی گوشی موبایل یا لپ تاپ خود نصب کنید تا در زمان برگزاری به موقع و با خیال آسوده به رویداد بپیوندید.

\* نسخه موبایل آنرا می توانید بدون فیلترشکن از [اپلیکیشن بازار](#) و یا سایر اپلیکیشن های مشابه مانند [مایکت](#) دانلود کنید.

\*لطفاً باتوجه به اینکه رویداد در ایران برگزار می شود در زمان روشن بودن ویدیو از روسری استفاده کنید.

\* در نظر داشته باشید در ابتدای دوره برای آشنایی نیاز به روشن بودن ویدیو است. در طول کارگاه در صورت تمایل می توانید ویدیو خود را خاموش کنید.

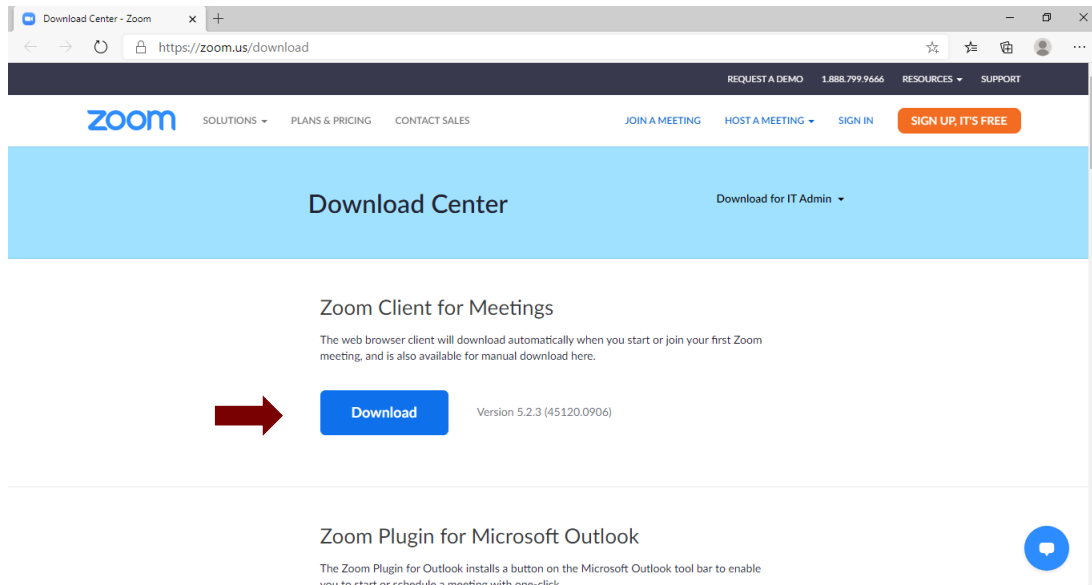
\*در پایان کارگاه برای عکس دوره می لطفاً دوربین را روشن کنید.

نحوه دانلود و استفاده از نرم افزار **zoom** برای شرکت در جلسات و کلاسهای آنلاین:

## ۱) نسخه دسک تاپ

➤ ابتدا از طریق [لینک زیر وارد سایت Zoom](https://zoom.us/download) شده و نرم افزار را دانلود کنید.

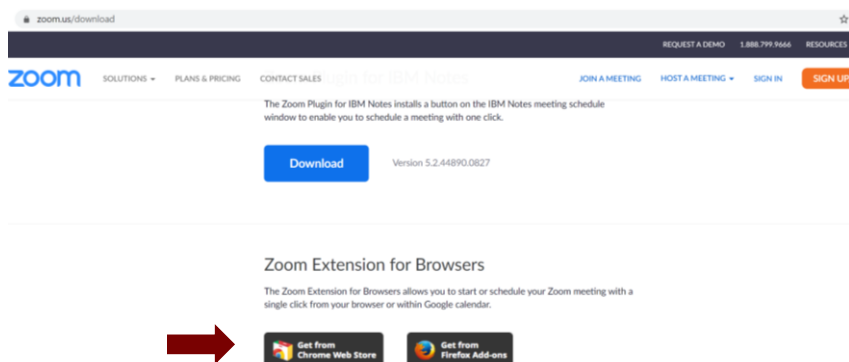
<https://zoom.us/download>



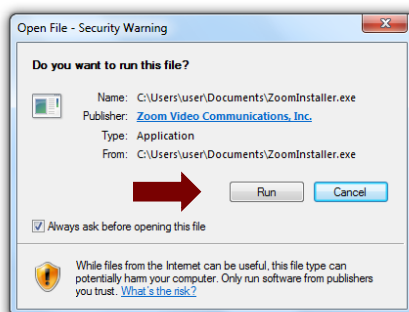
➤ طبق تصویر فوق در قسمت **Zoom Client For Meetings** بر روی گزینه دانلود که با فلش قرمز رنگ نشان

داده شده کلیک کنید و نرم افزار را دانلود کنید.

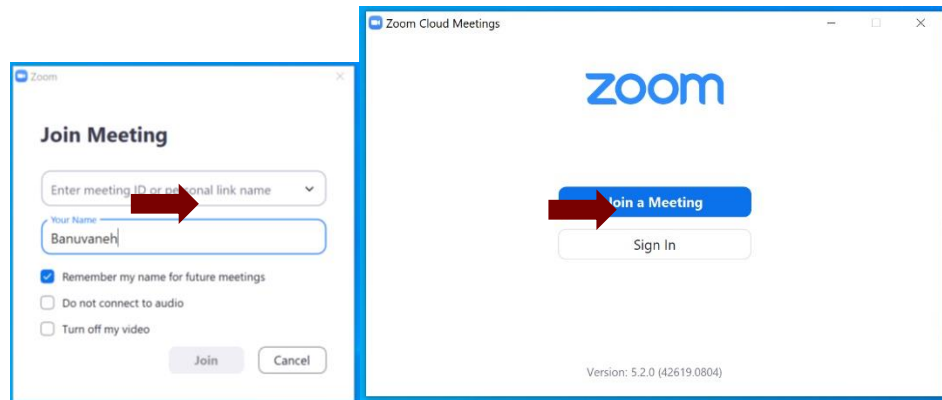
\*می توانید با نصب افزونه زوم روی بروزر بدون نصب نرم افزار از آن استفاده کنید.



- سپس به فولدر Downloads کامپیوتر خود (یا هر جایکه فایل نصب را ذخیره کردید) وارد شوید و بر روی Zoom Installer کلیک کنید. در تصویر ذیل بر روی گزینه Run کلیک کنید تا نرم افزار بر روی سیستم شما نصب شود.



- اکنون شما میتوانید نرم افزار را بر روی صفحه نمایش کامپیوتر خود مشاهده کنید.
- حال برای شرکت در جلسه در ساعت اعلام شده بر روی لینکی که برای شما ارسال شده است کلیک کنید تا وارد فضای نرم افزار و جلسه شوید. سپس بر روی گزینه Open zoom meeting کلیک کنید.
- و یا با بازکردن نرم افزار روی Join a Meeting کلیک کرده و با وارد کردن Meeting ID و Passcode وارد جلسه شوید.



- در این قسمت گزینه **Join audio conference by computer** را انتخاب کنید.
- بعد از آن وارد فضای نرم افزار خواهید شد.

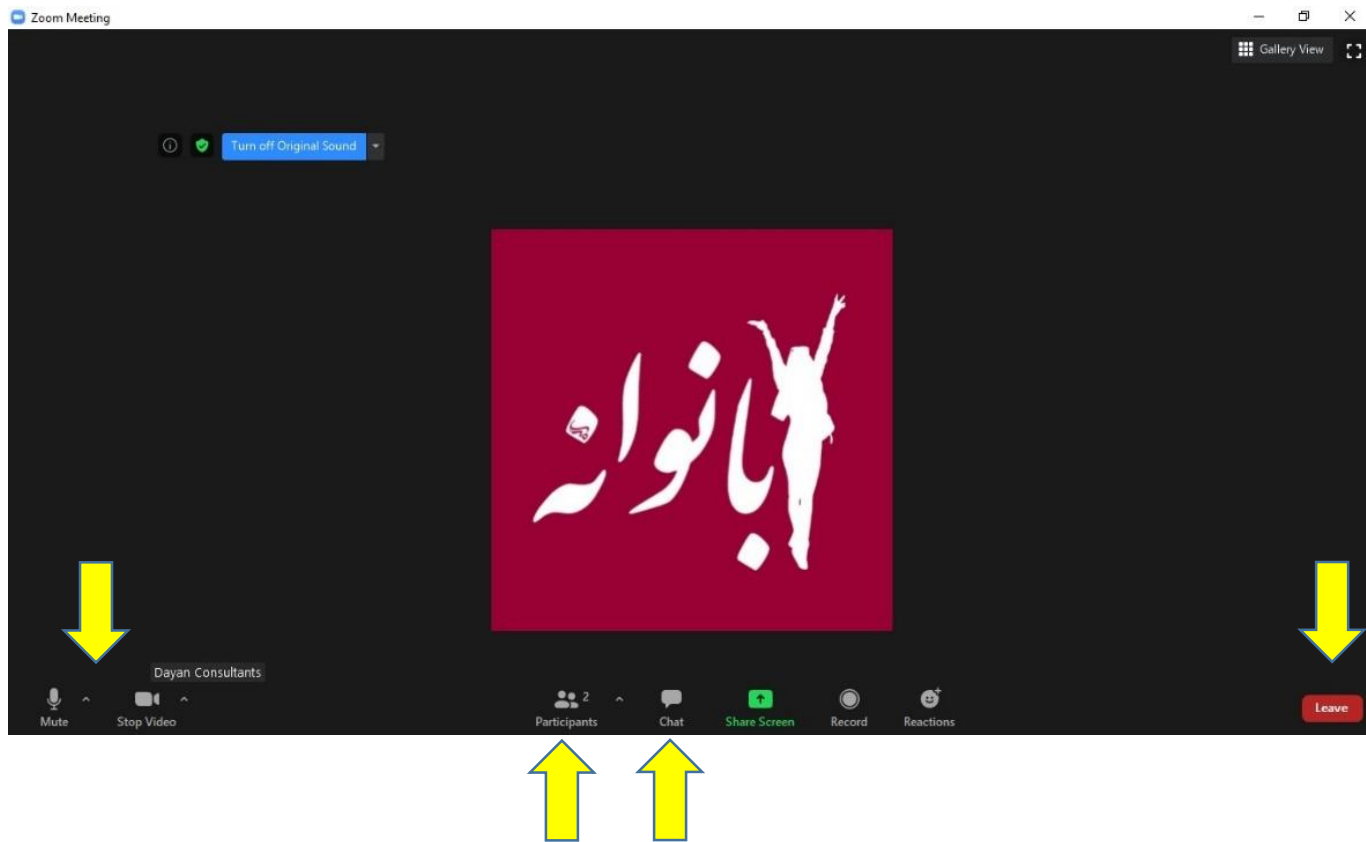
➤ برای مشاهده افراد حاضر در جلسه میتوانید بر روی گزینه **Participants** در پایین صفحه کلیک کنید تا لیست افراد حاضر در جلسه، سمت راست بالای صفحه برای شما نمایش داده شود.

➤ در صورت لزوم برای تایپ مطلبی در حین جلسه میتوانید از گزینه **Chat** پایین صفحه استفاده کنید که با کلیک کردن آن فضایی برای اشتراک گذاری مطالب به صورت نوشتاری پایین صفحه سمت راست برای شما به وجود می آید.

➤ در صورتی که تمایل داشته باشید نام خود را اصلاح کنید، نشانگر موس را بر روی اسم خود قرار دهید و با گزینه **Rename** نام خود را تغییر دهید. (لطفا حتما با نام واقعی خود وارد شوید که اجازه ورودتان به جلسه از روی لیست ثبت نام صادر شود)

➤ در صورتی که قصد صحبت در جلسه را داشتید میتوانید از گزینه **Raise hand** استفاده کنید تا علامت دست در کنار نام شما نمایش داده شود. در این صورت مدیر جلسه نوبتی را برای صحبت‌های شما در نظر خواهد گرفت. برای برداشتن این علامت بر روی گزینه **Lower hand** کلیک کنید.

➤ اگر قصد خارج شدن از جلسه را داشتید میتوانید با کلیک کردن بر روی گزینه **Leave Meeting** در پایین صفحه سمت راست از جلسه خارج شوید.



## ۲) نسخه موبایل

➤ برای استفاده از نرم افزار Zoom نسخه اندروید میتوانید نرم افزار را از [اپلیکیشن بازار](#) یا [google play](#) و همچنین نسخه iOS آن را از App Store دانلود کنید.

➤ در صورتی که با گوشی موبایل خود وارد جلسه شدید بعد از وارد شدن به محیط نرم افزار بر روی گزینه Got it کلیک کرده و سپس گزینه Call Via Device Audio را انتخاب کنید.

➤ توجه کنید که برای فعال کردن صدا در این تماس اینترنتی حتما باید روی (Call over internet) کلیک کنید. سپس با کلیک کردن بر روی تصویر میکرفون در گوشه سمت چپ صفحه نمایشتان میتوانید میکرفون خود را در حالت Mute و Unmute قرار دهید ( توجه داشته باشید که حتما در حین جلسه و در هنگام صحبت دیگران برای حفظ نظم و سکوت جلسه میکرفون خود را در حالت Mute قرار دهید و در صورت لزوم برای صحبت کردن آن را از حالت Mute خارج کنید)

➤ در صورتی که قصد صحبت در جلسه را داشتید میتوانید از قسمت More در سمت راست و پایین صفحه گزینه Raise hand را انتخاب کنید.

➤ اگر قصد خارج شدن از جلسه را داشتید از گزینه Leave در سمت راست در بالای صفحه استفاده کنید.

